

Số: 462-01/KH - KTCNHN

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 – 2024,

Lễ mít tinh và các hoạt động chào mừng Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam

Thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024, Trường cao đẳng Kinh tế Công nghệ Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024 và các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức Lễ khai giảng và mít tinh kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam phải được tiến hành trang trọng, nghiêm túc, mang ý nghĩa giáo dục chính trị, tư tưởng; Thông qua Lễ khai giảng giúp cán bộ, viên chức, giảng viên và sinh viên nhận thức sâu sắc về trách nhiệm, nhiệm vụ của Nhà trường trong sự nghiệp đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành và của đất nước góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023-2024

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tạo không khí vui tươi, phấn khởi, khích lệ tinh thần “Tôn sư trọng đạo” trong Nhà trường.

- Chính quyền phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức các phong trào thi đua dạy và học, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và tổ chức Lễ khai giảng, mít tinh trang trọng, tiết kiệm.

II. Thời gian

- Các hoạt động chào mừng diễn ra từ ngày 10/10/2023 đến hết ngày 20/10/2023.

- Thời gian tổ chức: 08 giờ 00, ngày 21 tháng 10 năm 2023

- Địa điểm: Hội trường Nhà hát tài năng trẻ - Đại học sân khấu điện ảnh, khu Văn hóa Nghệ thuật Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

III. Thành phần tham gia

1. Khách mời: Các đơn vị đăng ký trước ngày 12/10/2023

1. Nhà trường:

- Chi bộ, Ban giám hiệu, Hội đồng tư vấn, toàn thể cán bộ, viên chức, giảng viên, nhân viên Nhà trường.

- Toàn bộ sinh viên khóa 13.

- Đại diện sinh viên khóa 11, 12 (Ban cán sự lớp và đội thanh niên tình nguyện)



IV. Chương trình Lễ khai giảng và mít tinh

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
8:00 – 8:30	Đón tiếp đại biểu	Ban đón tiếp
8:30 – 9:00	Văn nghệ chào mừng	Phòng Công tác HSSV phối hợp với các Khoa/TT
9:00 – 9:10	Chào cờ, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	MC Nhờ thầy Tuấn, cô Linh
9:10 – 9:20	Diễn văn Khai giảng và chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023	Hiệu trưởng
9:20 – 9:40	Đại diện khách mời tặng hoa Nhà trường	Hiệu trưởng
9:40 – 9:50	Đại diện Giảng viên phát biểu cảm tưởng	Khoa Ngoại ngữ
9:50 – 10:15	Đại diện Sinh viên phát biểu cảm tưởng	Khoa Cơ bản
	Sinh viên tặng hoa Nhà trường	Hiệu trưởng
10:15 – 10:45	Biểu dương SV thủ khoa của khóa 13	Hiệu trưởng và lãnh đạo khoa
10:45 – 11:00	Khen thưởng tập thể và cá nhân xuất sắc trong đợt thi đua chào mừng 20/11(nếu có)	Hiệu trưởng
11:00 – 11:30	Bế mạc và chụp ảnh lưu niệm	Ban tổ chức
11:30	Tiệc liên hoan	Khách mời và toàn thể cán bộ, viên chức, giảng viên và nhân viên

V. Phân công chuẩn bị

1. Ban tổ chức

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Mạnh Hà	Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung
2	Phạm Thị Giang	Chủ tịch CĐ	Phụ trách tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam

3	Trần Thị Thanh Nhân	Bí thư Đoàn TN	Phụ trách văn nghệ Đề xuất khen thưởng SV thủ khoa
4	Nguyễn Hồng Nhung	Phòng Đào tạo & QLKH	Phụ trách mời và đón tiếp đại biểu
5	Phùng Văn Thái	Phòng Tài chính Kế toán	Lập dự toán chi phí Chuẩn bị tài chính
6	Chu Hồng Phong	Phòng Đào tạo & QLKH	Kiểm duyệt bài phát biểu của GV, SV Đón tiếp đại biểu, sắp xếp chỗ ngồi đại biểu
7	Lê Trung Hiếu	Phòng Khảo thí & ĐBCL	Phụ trách âm thanh, ánh sáng
8	Trần Thu Thủy	Phòng TCHC	Hội trường Hoa trang trí và hoa tặng Tiệc liên hoan

2. Phòng Tổ chức Hành chính

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng và mít tinh kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023; xây dựng nội dung chương trình; Xây dựng kịch bản chi tiết và dẫn chương trình Lễ khai giảng và mít tinh (nhờ Thầy Tuấn, cô Linh khoa Ngoại ngữ).

- Công tác hậu cần: Hội trường, nước uống, hoa trang trí, hoa tặng.....

3. Công đoàn, Đoàn thanh niên

- Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Chuẩn bị các tiết mục biểu diễn trong Lễ khai giảng.

- Phối hợp với các Khoa/TT chuẩn bị loa đài cho các buổi tập văn nghệ.

4. Phòng Tài chính Kế toán

Lập dự toán kinh phí phục vụ Lễ khai giảng và mít tinh

5. Trung tâm thông tin và truyền thông

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng các hình ảnh về Nhà trường để trình chiếu lên sân khấu. Tuyên truyền trước, trong và sau lễ khai giảng, mít tinh.

- Chụp ảnh, viết bài đưa tin lên cổng thông tin điện tử.

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng ở Hội trường.

- Chuẩn bị nhạc Quốc ca, nhạc nền sự kiện.



6. Phòng Đào tạo và Quản lý khoa học

- Kiểm duyệt các bài phát biểu của sinh viên và giảng viên
- tham gia đón tiếp đại biểu

7. Ban đón tiếp đại biểu

- Nguyễn Hồng Nhung – trưởng ban
 - Chu Hồng Phong – thành viên
 - Nguyễn Thanh Bình – thành viên
 - Nguyễn ngọc Linh – Thành viên
 - Nguyễn Hồng Điệp – Thành viên
 - Nguyễn Như Quỳnh – Thành viên
- Sinh viên các khoa tham gia lễ tân: đón khách, phục vụ nước và phục vụ đón nhận hoa.

8. Các Khoa, Trung tâm

- Hưởng ứng và động giảng viên, sinh viên tham gia tích cực các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Cử sinh viên tham gia đội văn nghệ, ban lễ tân phục vụ Lễ khai giảng và mít tinh.

- Thông báo tới cán bộ, giảng viên và sinh viên trong thành phần tham dự Lễ khai giảng và mít tinh đầy đủ, nghiêm túc, đúng thời gian.

- Cán bộ, giảng viên, sinh viên tham dự Lễ khai giảng và mít tinh mặc trang phục gọn gàng, lịch sự.

+ Sinh viên mặc quần áo đồng phục Hateco.

+ Cán bộ, giảng viên nam mặc comple sẫm màu, áo sơ mi trắng thắt cà vạt.

+ Cán bộ, giảng viên nữ mặc áo dài.

Để công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 – 2024, Lễ mít tinh kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023 của Trường Cao đẳng Kinh tế Công nghệ Hà Nội thành công, hiệu quả, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ được phân công chủ động phối hợp thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. ✓

Nơi nhận:

- Chi ủy, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Lưu: TCHC./.



ThS. Nguyễn Mạnh Hà